



Guide d'utilisation NeojiPro

Table des matières

Système.....	1
Recommandations.....	1
Compte utilisateur.....	2
Login/Logout.....	2
Gestion de vos entretiens.....	3
Créer un entretien.....	3
Partager son entretien avec un ou plusieurs candidats.....	5
Traitement des vidéos.....	6
Partager les dossiers vidéo avec un client/tiers.....	8
Traitement des dossiers par le client/tiers.....	9
Gestion des candidats.....	10
Créer un nouveau profil candidat.....	11
Base de données Questions.....	12
Insérer une nouvelle question.....	12
Interface entretien candidat.....	13

Système

Système d'exploitation : windows / Mac OS / Android

Navigateur : Chrome / Firefox / Chrome sur Mac OS

Matériel nécessaire : connexion internet / caméra interne ou externe / micro interne ou externe.

Recommandations

En cas d'utilisation dans une entreprise dont le réseau est soumis à haute protection, veuillez vous référer à votre service informatique afin d'installer les autorisations d'accès nécessaires.

Lors de la première utilisation, dans le cadre du preview par exemple, il vous sera demandé l'autorisation d'accéder à votre caméra et votre micro ; n'oubliez pas d'accepter sans quoi l'application ne pourra pas utiliser ses deux ressources.

En cas de difficulté technique, veuillez envoyer un courriel à : info@neoji.ch.

Compte utilisateur

ENREGISTREMENT SUR NEOJI

Merci de compléter le formulaire pour créer un nouveau compte. Vous recevrez un email d'activation de votre compte dans les minutes à venir.

E-mail*

Mot de passe* Confirmer le mot de passe*

Nom Prénom

Société Fonction

Choix du compte*

Professionnel Coach

Vous avez déjà un compte ? [Se connecter.](#)

Pour créer votre compte utilisateur, saisissez les informations usuelles requises.

Sélectionnez l'accès choisi ; NeojiPro ou NeojiCoach.

Quelques minutes après la création du compte, consultez votre email et activez votre compte. Vous pouvez directement vous connecter à l'application.

Login/Logout



Trouvez le bouton de connexion "login" (1) dans la barre de menu du site www.neoji.ch et accédez à la page d'accueil de l'application. Renseignez vos identifiants de connexion dans les champs prévus à cet effet.

 Neoji

CONNEXION

Merci de remplir les champs suivants pour vous connecter.

Email

Mot de passe

Pas encore enregistré ? [Créer un compte.](#)



Pour vous déconnecter (logout) de l'application, cliquez sur l'icône de sortie (2) dans la barre de menu en haut à droite.

Gestion de vos entretiens

Pour accéder à l'onglet de gestion de vos entretiens, cliquez dans le menu situé en haut à gauche de votre écran sur "entretien" (1). Pour créer un entretien cliquez sur le bouton "créer un nouvel entretien" (2).

Référence	Secteur	Titre	Date de création	Liste des vidéos	Preview	Partager	Vidéos	Options
Fid_VDT20	Finance	Assistant-comptable	29.10.2020	Liste des vidéos	Preview	Partager	0 1 0	
Salon_agro_22	Événementiel	Hôtesse d'accueil	29.10.2020	Liste des vidéos	Preview	Partager	0 0 1	

Le tableau regroupe les fonctionnalités de gestion, vous y trouverez tous les entretiens créés par vos soins. Pour rechercher un entretien triez-les par référence, secteur, titre ou date de création (3). Vous pouvez également entrer un mot clé dans la barre de recherche (9).

L'option "liste des vidéos" (4) vous donne accès à tous les dossiers vidéo reçus pour l'entretien spécifié. Traitez vos vidéos en les sélectionnant depuis la liste existante.

L'option "Preview" (5) permet de tester l'entretien soi-même avant de le partager avec un candidat.

Utilisez l'option "partager" (6) pour envoyer votre entretien à un ou plusieurs candidats.

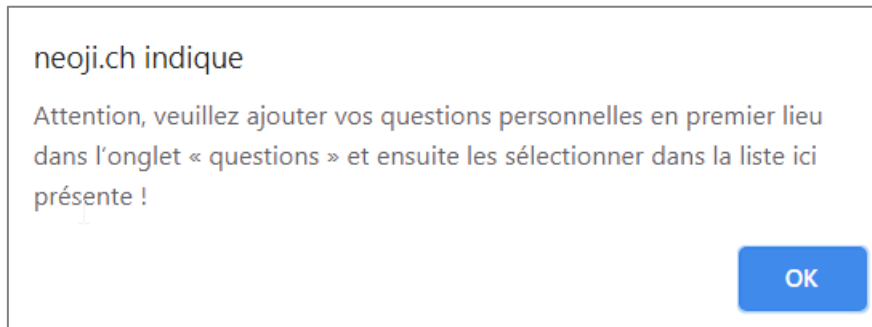
L'onglet "vidéos" (7) représente le nombre de vidéos reçues selon l'état de traitement : en rouge, les vidéos reçues et non traitées ; en jaune les vidéos reçues en cours de traitement et en vert les vidéos complètement traitées.

L'onglet "option" (8) vous permet de copier un entretien pour le modifier

Créer un entretien

Dans le menu, cliquez sur "entretien" puis "créer un nouvel entretien". Une fenêtre s'affiche immédiatement et vous rappelle d'inscrire vos

questions manuelles en premier lieu dans l'onglet "question" et ensuite les récupérer dans la création d'entretien.



Une fois vos questions manuelles inscrites enregistrées, entrez le profil de l'entretien (1).

ns Entretiens Candidats

CRÉEZ VOTRE ENTRETIEN

Profil entretien **1**

Liste des secteurs existants : Secteur :

Liste des postes existants : Poste :

Référence de l'entretien :

Déterminez un secteur de poste (2), par exemple : administration, médical, vente, etc. une fois un secteur saisi vous pourrez le retrouver ultérieurement dans la liste des secteurs existants.

Déterminez un nom de poste (3), par exemple : hôtesse d'accueil, poseur de store, mécanicien sur auto, etc. Une fois un nom de poste saisi vous pourrez le retrouver ultérieurement dans la liste des postes existants.

Ajoutez une référence à votre entretien (4), cette identification vous servira d'une part à retrouver facilement votre entretien mais figurera également dans les processus vidéo.

La seconde partie de la création d'entretien consiste à la sélection des questions. Les filtres du tableau vous offrent la possibilité de trier les questions par catégorie, par langue ou mot clé.

En parcourant les catégories de questions (5), sélectionnez les questions dans le tableau en cochant "ajouter".

Liste des questions

Afficher éléments

Ajouter	Categorie	Question	Langue
<input type="checkbox"/>	Présentation	Pourriez-vous vous présenter en quelques mots ?	FR
<input type="checkbox"/>	Présentation	Pourriez-vous résumer brièvement votre CV ?	FR
<input type="checkbox"/>	Présentation	Pourriez-vous vous décrire en quelques mots ?	FR
<input type="checkbox"/>	Présentation	Pourriez-vous résumer votre parcours en deux minutes ?	FR
<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="Présentation"/>	<input type="text" value="Recherche Question"/>	<input type="text" value="FR"/>

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments (filtré à partir de 879 éléments au total) Précédent Suivant

L'ordre des questions ne peut être modifié il est donc important de respecter l'ordre des questions de votre plan d'entretien.

(6) Lorsque vous recherchez une question particulière, vous pouvez entrer un mot clé dans la zone de recherche de la colonne "question".

(7) choisissez ici la langue de votre question. Vous pouvez trier les questions par langue et révéler ainsi toutes les questions disponibles en français, allemand, anglais ou italien.

Toutes les questions sélectionnées s'affichent à mesure en bas de l'écran (8).

Question 1 :

Temps de réponse maximum (en seconde) :

Question 2 :

Temps de réponse maximum (en seconde) :

Sous chaque question figure une case "temps de réponse maximum" (9) ; saisissez en seconde le temps souhaité. A noter que le temps de réflexion est défini par défaut dans l'application.

(10) Après avoir vérifié le contenu de votre entretien, cliquez sur "sauvegarder et partager". L'entretien est alors visible dans votre tableau de gestion entretien et prêt à être partagé.

Partager son entretien avec un ou plusieurs candidats

Une fois votre entretien prêt à être partagé, vous êtes redirigé à votre tableau de gestion des entretiens. Avant de partager votre entretien vous pouvez utiliser l'option « preview » qui vous permet une dernière vérification.

Cliquez l'option « partager » dans le tableau. L'écran de partage ci-dessous s'ouvre.

Entretiens Candidats

PARTAGEZ VOTRE ENTRETIEN

Résumé de l'entretien

Secteur : Poste :

Référence de l'entretien :

Questions :

-
-
-

E-mail destinataires

La partie haute de l'écran de partage concerne le récapitulatif de l'entretien.

Vous pouvez ensuite saisir une ou plusieurs adresses email candidat, ou consulter le carnet d'adresse. Tous les candidats enregistrés sous le menu "candidat" figurent dans le carnet d'adresses.

La partie basse de l'écran de partage contient le mail envoyé au(x) candidat(s). Vous pouvez librement le modifier.

Contenu du mail envoyé au candidat (Le lien pour le candidat sera rajouté automatiquement)

Bonjour,

Vous avez été invité par Céline Massari à passer un pré-entretien pour le poste de Fid_VDT20.

Veuillez utiliser le lien suivant pour accéder à votre entretien vidéo.
 Pour répondre aux questions qui vous ont été envoyées, vous aurez besoin d'une caméra vidéo interne ou externe ainsi que d'un micro. Les instructions nécessaires seront disponibles sur la page d'enregistrement.

En partageant votre pré-entretien filmé avec Céline Massari, vous acceptez que son contenu soit utilisé dans le cadre d'un recrutement et visionné par des tiers impliqués dans ledit processus de recrutement. Lien Politique de confidentialité: <https://neoji.ch/pdc.html>

Pour accéder à l'entretien. Veuillez rentrer les valeurs suivantes dans le lien mis à disposition :
 Référence : 38
 email : l'email sur lequel vous avez reçu ce mail
 Lien : <https://neoji.ch/authCandidat>

Meilleures salutations et bonne chance.

L'équipe Neoji.

Traitement des vidéos

Pour accéder à la l'écran de traitement d'une vidéo, rendez-vous dans "gestion des entretiens" / "liste des vidéos" / "traiter". L'état de traitement figure à droite du tableau.

Questions Entretiens Candidats

Référence : comptablePWC20.06.20

Partager les vidéos candidats

Afficher 10 éléments Rechercher :

Candidat	Date de réception	Vidéo	Etat	Retenu
Lucie Jeannerat	16.06.2020	Traiter	Traité	Oui

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suivant

Une fois dans l'écran de traitement, vous visualisez la vidéo (1) du candidat à évaluer. Les questions (2) figurent en bas de la vidéo. L'encart "commentaire" (3) vous permet d'annoter la vidéo ou de décrire le candidat en vue d'un partage client.

Camille Sonnens

Référence : admin_mig20

1

Questions : 2

Pourriez-vous vous présenter en quelques mots ?


Commentaires... 3

Candidat retenu 4

6 Sauvegarder 5 Sauvegarder et clôturer

Choisissez si vous retenez ce candidat ou non pour la suite du recrutement (4) et cliquez sur sauvegarder et clôturer (5) si vous avez terminé l'évaluation. Si l'évaluation n'est pas terminée cliquez sur sauvegarder (6) et continuez le traitement de la vidéo ultérieurement. Lorsque vous ne retenez pas un candidat, celui-ci reçoit un mail automatique lui indiquant que son dossier n'a pas été retenu pour le poste.

Résultat de votre pré-entretien Boîte de réception x

 **noreply@neoji.ch**
À moi ▾

Bonjour,

Vous avez passé un pré-entretien pour le poste de Respaccueil2020. Vous n'avez malheureusement pas été retenu.

Pour toute question supplémentaire, merci de contacter directement la personne qui vous a invité à passer ce pré-entretien.

En vous souhaitant bonne chance et de la réussite dans votre recherche de travail.


Ceci est un mail automatique, Merci de ne pas y répondre.

Partager les dossiers vidéo avec un client/tiers

Pour accéder à l'écran de partage des dossiers vidéo candidats pour un poste, sélectionner l'entretien depuis "gestion des entretiens" puis "liste des vidéos".

Les vidéos sont réparties en deux groupes ; "candidats retenus" et candidats non retenus". Sélectionnez facilement les dossiers à envoyer grâce aux cases à cocher.

Choisissez si vous partagez un ou plusieurs dossiers dans le même email et entrer l'adresse email du destinataire. Le destinataire recevra un mail automatique contenant le(s) lien(s) des entretiens partagés.

 **noreply@neoji.ch**
À moi ▾

Cher(ère) Monsieur/Madame,

Le processus de sélection des candidats me permet de vous présenter ce profil qui a retenu mon attention.

En cliquant sur le (les) lien(s) ci-dessous, vous pourrez visionner ses vidéos de pré-entretien, lire mes commentaires/description et ouvrir son CV.

<https://neoji.ch/entretiens/viewInterviewClient.php?idltw=41&videoCandidat=%2Finterview%2F41%2Fsales%40neoji.ch.webm&email=sales%40neoji.ch>

Si vous souhaitez retenir ce candidat pour un ou plusieurs poste, il vous suffira de cocher la case « retenu » et de sauvegarder.

N'hésitez pas à me contacter en cas de questions ou remarques.

Dans l'attente de vos nouvelles, je vous présente, Monsieur/ Madame, mes meilleures salutations.
Garusa Stéphane

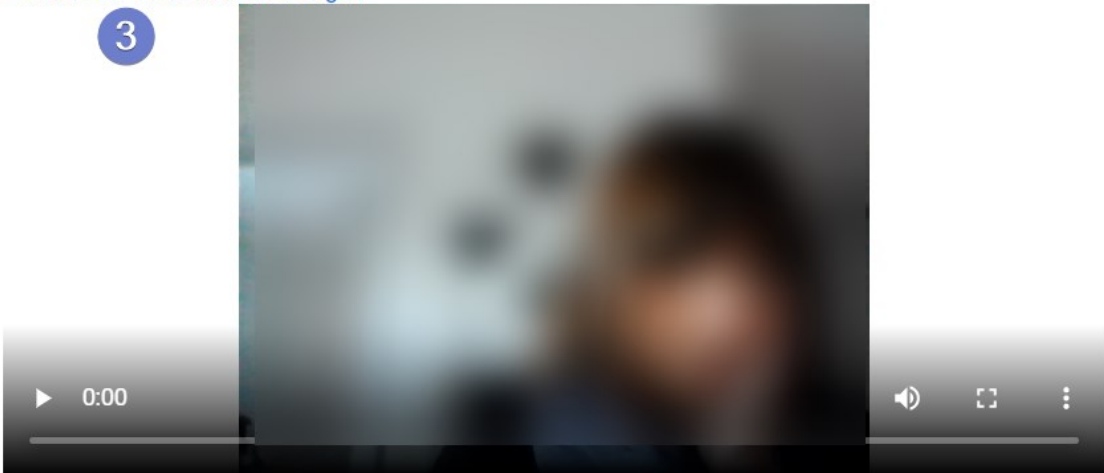
Traitement des dossiers par le client/tiers

Lorsqu'un dossier vidéo est partagé en vue d'une sélection de candidat, le destinataire, après réception du mail automatique (voir chapitre précédent) et évaluation du dossier vidéo envoyé (1), peut décider s'il retient ou non le(s) candidat(s) en cochant la case dédiée (2). Le cv du candidat peut être ouvert dans un nouvel onglet simultanément (3).

Magali Planas

Référence : Respaccueil2020 1

[Ouvrir le CV dans un nouvel onglet](#) 3



Questions :

Pourriez-vous vous présenter en quelques mots ?

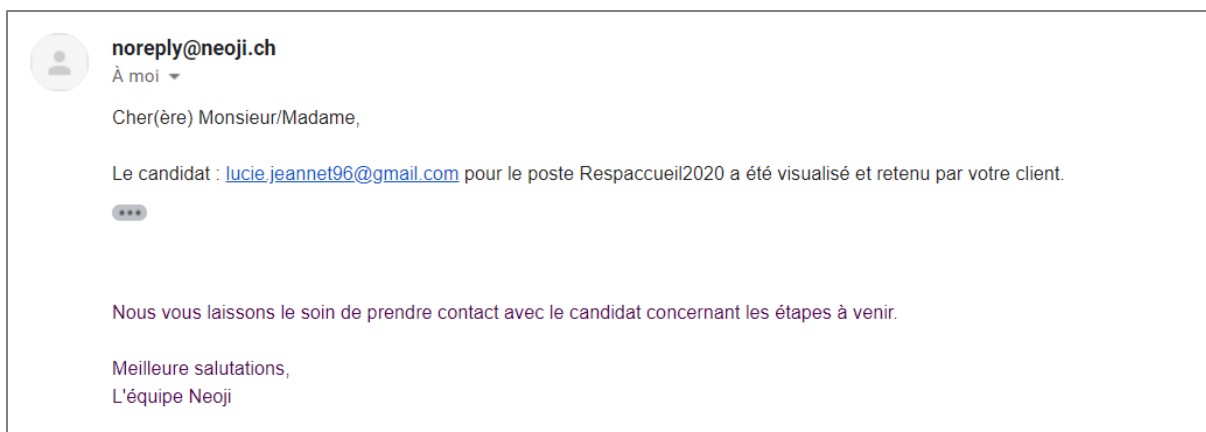
Si j'interrogeais vos collègues, comment vous décriraient-ils ?

Ici votre client pourra lire votre description

Candidat retenu 2

Sauvegarder et clôturer 4

En cliquant sur « sauvegarder et clôturer » (4), vous recevez un email confirmant l'intérêt ou non pour les dossiers examinés, vous pouvez ainsi prendre contact avec les candidats pour organiser la suite du recrutement.



Gestion des candidats

Nom	Prénom	Email	CV	Métiers	Voir les vidéos	Information	Editer
Bernasconi	Aurore	aur.bernasconi@gmail.com	-	Secrétaire-comptable, responsable administrative	Visualiser les entretiens	Voir	Editer
Jeannin	Marc	marc.jeannin@bluewin.ch	Ouvrir CV	Cariste, chauffeur poids lourds, livreur	Visualiser les entretiens	Voir	Editer
Sejita	Matis	seji.matis@net2000.ch	Ouvrir CV	Informaticien de réseau	Visualiser les entretiens	Voir	Editer

Pour accéder à vos profils candidats, cliquez sur "candidats" (1) dans le menu principal. Tous les emails destinataires de partage entretien sont automatiquement enregistrés dans le tableau.

Complétez les informations profils en cliquant sur "éditer" (2) et affichez un profil en cliquant sur "voir" (3). Pour saisir un nouveau profil cliquez sur "créer un nouveau profil" (4).

En cliquant dans la colonne "voir les vidéos" (5), vous trouverez toutes les vidéos (6) du candidat ainsi que leur état de traitement (7). A noter que seuls les entretiens liés au compte utilisateur apparaissent dans le tableau.

Les vidéos peuvent être traitées (8) depuis l'onglet candidat au même titre que depuis l'onglet gestion des entretiens.

Informations sur le traitement des vidéos au chapitre "traitement des vidéos".

Questions Entretiens Candidats

Vidéos des entretiens de Lucie Jeannerat

Partager les entretiens du candidat 9

Afficher éléments Rechercher :

Référence	Date de réception	Vidéo	Etat 7
6 Fid_VDT20	29.10.2020	Traiter 8	'En traitement'
Salon_auto_22	29.10.2020	Traiter	'Traité'

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments Précédent Suivant

(9) Partagez un ou plusieurs entretiens vidéo selon le même principe évoqué au chapitre "Partager les dossiers vidéo avec un client/tiers"

Créer un nouveau profil candidat

Questions Entretiens Candidats

CRÉER UN NOUVEAU PROFIL

Ajout dans le carnet d'adresse

E-mail*

Nom Prénom

CV : 1

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Métiers

Adresse NPA Ville Pays

N° Telephone Prétention salariale Permis de travail

Enregistrer le profil

Depuis "gestion des candidats", cliquez sur "créer un nouveau profil". Renseignez les champs et chargez le cv du candidat (1). Le profil peut être complété en plusieurs fois, seules les informations assorties d'une * sont obligatoires lors de la création du profil.

Base de données Questions

Liste des questions

Afficher éléments

Categorie	Question	Langue	Supprimer ¹
Annonce & Motivations postulation	Vous avez choisi de déposer votre candidature. Qu'est-ce qui vous a motivé à postuler ?	FR	-
Annonce & Motivations postulation	You chose to apply for this position. What made you apply?	EN	-
Annonce & Motivations postulation	Sie haben Ihre Bewerbung eingereicht. Was hat Sie veranlasst, sich zu bewerben?	DE	-
Annonce & Motivations postulation	Lei ha scelto di depositare la sua candidatura. Che cosa l'ha motivato a partecipare al concorso?	IT	-
Annonce & Motivations postulation	Quelles sont les raisons qui vous ont poussé à déposer votre candidature pour ce poste ?	FR	-
Annonce & Motivations postulation	What your reasons are for applying for this job?	EN	-
Annonce & Motivations postulation	Können Sie die Gründe erläutern, welche Sie veranlasst haben, sich für diesen Posten zu bewerben?	DE	-
Annonce & Motivations postulation	Quali sono i motivi che l'hanno deciso a depositare la sua candidatura per questo posto di lavoro?	IT	-
Annonce & Motivations postulation	Quelles sont vos motivations à rejoindre notre entreprise ?	FR	-
Annonce & Motivations postulation	What motivates you to join our company?	EN	-

Recherche Question

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 36 éléments (filtré à partir de 879 éléments au total) Précédent Suivant

La base de données des questions, affichée sous forme de tableau, contient plus de 800 questions, en français, anglais, allemand et italien. Vous trouverez également dans la base données les questions ajoutées manuellement (voir chapitre "insérer une nouvelle question"). Le filtre "supprimer" (1) affiche vos propres questions. Vous pouvez librement les supprimer si nécessaire.

Voir le chapitre "créer un entretien" pour l'utilisation des filtres dans la liste de question.

Insérer une nouvelle question

La première étape de création d'un entretien consiste à insérer vos propres questions si nécessaire. Si cela n'a pas déjà été fait auparavant, rendez-vous dans l'onglet "questions" / "créer une nouvelle question".

Pour créer une nouvelle question, pensez en premier lieu à sa catégorie. Si dans la liste déroulante (1) du même nom vous ne trouvez pas la catégorie optimale, créez-en une nouvelle (2) et cliquez sur "ajouter la catégorie" (3).

Vous pouvez ensuite saisir votre question (4), sélectionner la langue correspondante (5) et la catégorie. Cliquez sur "ajouter la question" et retrouvez-la dans la base de données des questions.

Questions Entretiens Candidats

BASE DE DONNÉES QUESTIONS

Créer une nouvelle question

Question **4**

Langue : **5** Catégorie : **1**

Français Présentation

Ajouter la question

Créer une nouvelle catégorie **2**

Ajouter la catégorie **3**

Interface entretien candidat

A réception de l'email de convocation à l'entretien différé (voir chapitre "Partager son entretien avec un ou plusieurs candidats", capture email), le candidat clique sur le lien et s'identifie en saisissant la référence de l'entretien ainsi que son email.

Authentification du candidat avant de commencer l'entretien

Vous trouverez les informations dans le mail de convocation

Référence

Email

Accéder à l'entretien

Une fois l'accès à l'interface d'entretien accordé, un texte l'informe de la marche à suivre (1). A la première utilisation le candidat sera invité à accepter le partage de sa caméra et de son micro. Son image apparaît dans l'écran dédié (2).

En cliquant sur "démarrer" (3) l'enregistrement débute et la première question apparaît (4). Le temps de réflexion s'affiche pour chaque question (5), reconnaissable à son signe lumineux orange. Le temps de réflexion terminé, le temps de réponse s'affiche avec un signe lumineux vert (6).

Lorsque le candidat a terminé de répondre à une question, il clique sur "question suivante" (7). Au terme de l'entretien, il envoie sa vidéo en cliquant simplement sur "terminer l'entretien et l'envoyer". Votre adresse email étant enregistrée et liée, il n'est pas nécessaire de saisir un

destinataire. Le candidat est averti par une première fenêtre de la nécessité de patienter jusqu'au transfert de la vidéo avant de quitter l'application, une seconde fenêtre lui indique lorsque le transfert est terminé.

VOTRE ENTRETIEN

1
Votre entretien se déroule en une seule et unique session ; préparez-vous avant de cliquer sur « démarrer l'entretien » en vous mettant en condition.
La 1ère question de préparation vous permet d'ajuster votre caméra et votre micro, mais également de vous familiariser avec l'outil. Cette question n'est pas enregistrée.
Le temps de réflexion et de réponse pour chaque question est affiché dans les cases correspondantes.
Lorsque vous avez terminé de répondre à une question avant le temps imparti, utilisez le bouton « question suivante » et poursuivez votre entretien.

! Attention votre vidéo est enregistrée également durant le temps de réflexion !

Démarrer l'entretien 3

Terminer l'entretien et l'envoyer 8

Questions

Question de préparation : Présentez-vous brièvement 4

Question suivante 7

Temps de réflexion 5

Temps de réponse 6

2

